

Module RH

1. Gestion des Absences

Objectif : Centraliser toutes informations relatives aux absences des collaborateurs.

Processus :

1. Suivi des données relatives aux absences des collaborateurs.
2. Validation des demandes d'absences des collaborateurs

2. Gestion des fiches de paie

Objectif : Centraliser la gestion des fiches de paies des collaborateurs.

Processus :

1. Création des fiches de paie
2. Suivi des fiches de paies disponibles de chaque collaborateur avec leur statut dans le circuit de validation
3. Génération de la dépense pour le paiement des salaires

3. Gestion des dossiers collaborateur

Objectif : Centraliser la gestion des dossiers des informations des collaborateurs

Processus :

1. Création des dossiers des nouveaux collaborateurs
2. Suivi et gestion des dossiers collaborateur

Module Communication

1. Chat

Objectif : Avoir sur la plateforme un moyen d'échanges de messages instantanés

Processus :

1. Echange de message direct
2. Création de salon de discussion quoi peuvent être publique ou privé

2. Mail

Objectif : Avoir sur la plateforme un moyen d'échanges de mail

Processus :

1. Envoie de mail

Module Documents

Objectif : Explorateur de fichiers permettant d'accéder à tous les documents téléversés dans l'ERP

Processus :

1. Consultation des documents
2. Enregistrement des documents en spécifiant et en hiérarchisant les dossiers de réception