

DOSSIER COLLABORATEUR

Informations personnelles

- Nom, prénoms
- Adresse
- Numéro de téléphone
- Adresse e-mail
- Date de naissance
- Nationalité
- Situation familiale
- Numéro de sécurité sociale
- Date d'entrée en service...



Documents administratifs

- Copies des diplômes
- Certificats de formation / Formations suivies / Certifications obtenues / plans de développement
- Documents pertinents
- Pièces d'identité
- Document médicale...



Suivi de carrière

- Rapports d'évaluation périodique
- Objectifs atteints
- Historique des promotions
- Augmentations de salaire
- changements de poste
- Procédure/Avertissement/Sanction disciplinaire...