

IGOR

UX :

- Mettre le nom de l'entreprise ADYK dans le menu ouvert
- Intégrer la réactualisation automatique dans la suite
- Mettre le menu Statistique de facturation en sous-menu de statistiques

Dashboard

- Modal de bienvenue sur le tableau de bord
- Ajuster la taille du modal de date (la partie qui drop)

UI :

Dashboard

- Harmoniser la taille de card blanc (payée / inactifs / fournisseur
- Liste des meilleurs clients : mettre les empty page
- Au clic sur le bouton télécharger l'icône de téléchargement disparaît
- Changer les couleurs des icônes tel et mail .

Contacts

- Le composant liste / card n'est pas bien fait le fond doit être identique

Au clic sur le bouton télécharger l'icône de téléchargement disparaît .

BUG

- Les champs nom et prénom pour la création d'un user ne sont pas éditables par moment
- Notification concernant le type de fichier à mettre dans la photo de profil hors aucune action n'a été faite à ce niveau.
- Quand j'en met une il me dit que l'avatar n'a pas pu être téléchargé !

NORA

FACTURATION

- Change the color of the invoice view to the color of ADYK (UI)

- Change the color for the modal of archiving an invoice to orange and the color of validate button (UI)
- Change the color of validation modal of an invoice to green and the color of validate button (UI)
- On the modal for sending an invoice the field should specify that its an email that is needed (UX)

PIPELINE

- Change the color of evolution in column on pipeline (UX)
- Hamonise the colors on details of opportunity (UX)
- The recharging of the page is slow (UX)

DEPENSE

- The color of the action buttons on the list of expenses (Depense)
- The drop shadows should be (#835628) with an opacity of 30%
- The return button is not present in some of the views
- The confirmation for delete button does not have the correct text (UX)
- After creating an expense and viewing the overview of creation, the return button should go directly to the list view and not back to creation (UX)

PARAMETRE

- Review the data table of type of absence settings (UI)
- System settings (Configuration message email is an english word) and the button for adding element is not in the correct stoke color (Parametre systeme - configuration message) (UI)
- List of stages of opportunity the active should be on the left while inactive on the left (Parametre pipeline) (UI)
- While creating type of absence add modal to inform the user of the name has already been used (suggest a creation of new name) (UX)
- System settings(possibility to delete added items in the configuration message email) (UX)
- List of activity type, the active should be on the left while inactive on the left (Parametre pipeline) (UI)
- The modal of activation and deactivation of Recurring expense the text of irreversible action is not needed
- The modal for adding new compensation, there should be a delete icon
- When the text of designation of project type became too long it disrupted the the data table (UI)

CONTACT

- When you want to add a new company in fiche de contact, the select should be on company not on individual

RENDEZ- VOUS

- Change the color of the calendar for selecting date and time of beginning and ending of meeting
- Fuseau horaire
- When the input has wrong info, should show a red stroke to notify

Paielement

- Change the color of the switch button and the icon of justification files in the creation of payment view

Mamadou

- **Dossiers**
 - Revoir les icons et la disposition des boutons
 - Revoir la création de fichier / retirer
 - Revoir le bouton retour
 - Revoir le design et insérer les couleurs
- **Finance**
 - Ajouter un dropdown pour la sélection de la caisse et du compte
 - Revoir l'action Modifié d'une caisse et d'un compte
 - Le bouton ajouter un motif de dépense ne fonctionne pas
 - Rien ne s'affiche dans le détail d'une transaction
 - Le modal se détail d'une transaction ne se ferme lorsqu'on clique sur le bouton fermer on es obliger de cliquer dans le vide
 - Lui montrer le compte sur lequel à été effectué la transaction dans l'historique des transactions ou dans le détails
 - Fichier de dépense (Incompris) et ne fonctionne pas (Rendre conforme au vue Figma pour faciliter la compréhension (Ajouter un texte descriptif)
 - Rendre plus explicite la petite notif pour les attentes d'approbations
 - Le pop up de attente d'approbation ne disparaît plus après le clique même sur une autre vue
 - Lors de l'approbation d'une dépense de bureau attirer son attention sur le fait qu'il peut cliquer sur le fichier de justification pour pouvoir le voir
 - Lors de l'affichage d'un data table un empty s'affiche d'abord
 - Lors du paiement vu qu'il peut payer de plusieurs compte ou caisse dans le même modal lui donner la possibilité de pouvoir voir le solde restant à lorsqu'il saisit un montant
 - Lui permettre de voir le détail d'un paiement de dépenses de bureau
 - Le fichier d'impression n'est pas identique à la facture ou au note de frais
 - Ajouter sur la vue dépense le statistique payer
 - Les empty pages ne sont pas identiques

- RH
 - Absences
 - est ce une bonne idée de pouvoir faire deux demandes simultanément
 - Pour le congé annuel le fichier devrait pas être obligatoire
 - Le congé maladie ne doit pas qu'être pour une date antérieure
 - Le formulaire ne s'adapte pas en fonction du type de congés après avoir choisi le congé paternité
 - Permettre de valider ou de rejeter dans le détails de l'absence
 - Permettre au RH de corriger le nombre de jours d'absences accordées
 - Rien ne s'affiche sur la vue calendrier
 - Le chargement des vues dure trop
 - Montrer dans les statistiques les absences qui sont en cours
 - Les modales sont pas stables
 - Les pièces jointes ne s'affichent pas
 - Dans les congés restants ne pas affichés tous les utilisateurs juste afficher les utilisateurs qui ont des congés et le nombre de jours qui lui reste
 - Fiches de paies
 - Revoir le design de la fiche de paie
 - Revoir les textes d'erreur
 - Donner la possibilité de valider une fiche de paie depuis le détail
 - Dans mes fiches de paie le montant ne s'affiche pas
 - Donner la possibilité de voir l'aperçu de sa fiche de paie avant téléchargement