

COMPTE RENDU DE LA SÉANCE AVEC DOEHLER DU JEUDI 16 JANVIER 2025

Horaire: 10H – 11H

Participants Doehler : Mr Patrick , Mme Faissatou , Mr Rouchdane

Participants NBU : Mr Roméo MEHINTO

Objet : Expression de nouveaux besoins

Points retenus

Le client souhaite étendre **la gestion des dépenses et des avances liées aux voyages**.

Description des besoins

Gestion des motifs de mission

- Mettre en place un module permettant la gestion des motifs de mission (CRUD).

Création d'une dépense de voyage

- Lors de la création d'une dépense de voyage, renseigner obligatoirement les champs suivants :
 - **Motif de mission**
 - **Client**
 - **Pays**
 - **Rapport du client**

- Permettre qu'une dépense enregistrée puisse inclure plusieurs pays.
- Dans un pays, on peut rencontrer plusieurs clients.
- Un client peut être contacté dans le cadre de plusieurs missions.
- Pour un client, un seul et unique rapport est associé.

Gestion des demandes d'avance liées aux voyages

- Ajouter les champs suivants à une demande d'avance liée à une dépense de voyage :
 - **Pays**
 - **Client**
 - **Motif de mission**
- Afficher la lettre de mission pour validation de la demande d'avance.
- Générer automatiquement l'enregistrement de la dépense avec le statut "**EN ATTENTE DE MODIFICATION**" quand la demande d'avance est validée.
- Générer une lettre de mission pour toute dépense liée à un voyage.

Création d'un profil "Consultant financier"

- Créer un profil Consultant financier, permettant :
 - La création de dépenses et de demandes d'avance pour tout collaborateur d'un bureau.
 - Mentionner explicitement le collaborateur pour lequel la création est effectuée.

Génération de fichiers sur les dépenses

- Générer un fichier **État des dépenses**, qui inclut :
 - Un récapitulatif des dépenses effectuées selon leur raison.
 - La possibilité de filtrer les résultats par bureau, statut de la dépense et sur une période de dates

Autres feedbacks

- **Filtrage des avances** : Permettre de filtrer la liste des avances en fonction de la date de création des dépenses associées.
- **Gestion des collaborateurs inactifs** : Retirer les collaborateurs inactifs des listes de sélection.