

PHASE 2 : Compte activé pour la société

1. Statut et notifications :

- Lorsqu'un document est validé, le compte doit passer automatiquement au statut **actif**. Actuellement, le statut reste inchangé.
- La notification de vérification est en anglais. Remplacez par :
Texte : "Votre profil a été vérifié et votre compte est maintenant actif."

2. Favoris :

- **Texte à afficher lors de l'ajout ou retrait d'un talent aux favoris :**
 - Ajout : "Talent ajouté à votre liste de favoris."
 - Retrait : "Talent retiré de votre liste de favoris."
- Ne pas inclure le nom du talent dans le nom du CV téléchargé. Utiliser plutôt un pseudo.
- Standardiser les noms des CV et documents téléchargés avec un format : **"CV_NetByUsConsulting_Date"** ou autres, Les CV doivent être signés NetbYus consulting

3. Mot de passe oublié :

- Le processus de réinitialisation du mot de passe ne fonctionne pas actuellement.
- **Texte à utiliser :**
 - Titre : "Réinitialisons votre mot de passe."
 - Champ : "Quel est le mail de votre compte ?"

4. Notifications :

- Revoir les émoticônes de l'onglet notification pour plus d'harmonie avec le design.

5. Pays (profils talents) :

- Vérifiez si l'information affichée correspond à la **nationalité** ou à la **localisation**. Adaptez l'icône en conséquence.

6. Onglet Talent :

- **Actions intuitives :**
 - Lorsque l'utilisateur clique sur le cadran ou la photo d'un talent, une action doit se produire (ex. ouvrir le profil).
- Afficher le nombre de talents ajoutés aux favoris devant l'onglet Favoris, comme pour l'onglet "Demandes".
- **Filtres :**
 - Ajouter un filtre par diplôme.

- Dans le filtre "Formation", différencier les diplômes (ex. Bac, BTS, Licence, etc.) des formations (Ex : Bac+1 , Master 1, Master 2, etc...)
- Supprimer "N'importe lequel" si "ALL(TOUT)" est déjà présent.
- **Options d'emploi :**
 - Si l'option "Emploi à distance" est sélectionnée, elle ne doit pas pouvoir être décochée, car nous n'offrons pas de talents sur site aux dernières nouvelles
- Les filtres ne fonctionnent pas correctement actuellement. Veuillez corriger cela.

7. Onglet Mes Offres d'Emplois :

- Si aucune offre n'est créée, permettre à l'utilisateur d'en créer une directement depuis cette interface.

8. Onglet Publier une Offre :

- Ajuster les libellés comme suit :
 - **Titre de l'offre** : Texte dans le champ : "Quel titre voulez-vous donner à votre offre d'emploi ?"
 - **Secteur d'activité** : Texte dans le champ : "Sélectionnez le secteur."
 - **Poste à pourvoir** : Texte dans le champ : "Sélectionnez le poste." REVOIR AUSSI LES PROPOSITIONS DU SELECT
 - **Informations supplémentaires**
 - **Tags** : (Appuyez sur la touche "Entrée" pour sélectionner ou créer un mot-clé lié à votre offre.)
 - **Expérience pour Années d'expérience**
 - **Type d'emploi pour Nature du Contrat**
 - **Combien de personnes souhaitez-vous recruter pour ce poste ?**
 - **Jusqu'à quelle date souhaitez-vous que votre offre soit disponible après sa publication ?**

Important : Donnez la possibilité à l'entreprise, une fois l'offre expirée, de la reconduire ou de la supprimer.

- Différencier les formations des diplômes dans les sélections proposées.
- Ajouter un compteur automatique pour la description de poste afin d'éviter les erreurs liées à la limite de caractères qui est de 50.
- Si l'objectif reste de fournir uniquement notre expertise à distance, cochez automatiquement l'option "Poste entièrement à distance" et désactivez ou supprimez le champ "Emplacement".

Dans les propositions de formation, merci de différencier les formations des diplômes, dans la liste proposer il y a un mélange des deux. **Par conséquent ajouter un input de diplôme**

Ajouter des questions de sélection (revoir cette fonctionnalité dans différents cas de figure, car les questions sélectionnées disparaissent lorsque je clique sur le bouton "Trouver mon talent", notamment en cas d'information manquante ou autre problème.

- Cas de création de question (il y a doublon à la création et du select)
- Texte : Créer une nouvelle question pour vos futurs talents

Lorsque je rafraîchis la page, les données déjà saisies sont perdues.

- **Texte de réussite de publication d'offre :**
 - Notification : "Bravo, offre d'emploi créée avec succès."
 - Interface : "Vous y êtes ! Votre offre d'emploi a bien été créée. Elle sera visible par nos talents après approbation de l'administrateur."

Suivre mes offres d'emploi (redirection sur mes offres d'emploi)
- Option "Promouvoir l'emploi" :
 - Cette option doit être payante. Ajouter un processus de facturation via pop up basé sur la durée choisie. Tarif à déterminer pour une journée
 - **Texte pour introduit la partie promouvoir l'emploi :**
"Trouvez en un temps record votre talent et faites avancer vos projets plus vite en choisissant de promouvoir votre offre d'emploi pour un coût supplémentaire. NB : Vous pouvez arrêter cette promotion à tout moment."
- Après création de l'offre, afficher :
 - **Statut en attente :**
Texte : "Votre offre est en statut d'attente. Elle sera visible et active après approbation de l'administrateur."
 - Remplacer "Postuler maintenant" par "Consulter les demandes".

Garder le message de warning derrière vu que l'offre n'est pas encore valide par l'admin

9. Côté administrateur :

- Indiquer si une offre est promue
- Remplacer l'option "Cloner" par "Envoyer un message" pour signaler les irrégularités qui empêchent la validation de l'offre à l'entreprise via un modèle préenregistré modifiable. Chemin : Emploi en attente vers messagerie présélectionné de l'entreprise en question
- Eviter de donner l'option à l'admin de supprimer l'offre (archiver ou masquer)
- Traduire les sections en anglais (ex. "Job information") en français.
- Supprimer l'option "Cloner l'offre", car cela génère des doublons dans les statistiques des candidats.