



Gestion Opérationnelle

Piloter l'exécution des projets

- Documents projet & livrables ①
- Gestion des prestataires & experts ②
- Suivi terrain : tâches & incidents ③
- Remontée d'incidents (photo, vidéo, GPS) ④
- Communication instantanée ⑤



Comptabilité & Contrôle

Maîtriser les finances et la performance

- Facturation clients et fournisseurs ①
- Notes de frais, avances & bons de commande ②
- Tableaux de bord financiers ③
- Suivi budgétaire siège et projets ④
- Suivi global des affaires ⑤



Ressources Humaines & Juridique

Structurer le capital humain

- Structurer le capital humain ①
- Paie et suivi administratif ②
- Congés, absences & recrutement ③
- Base CV & notes de service ④
- Tableau de suivi RH global ⑤