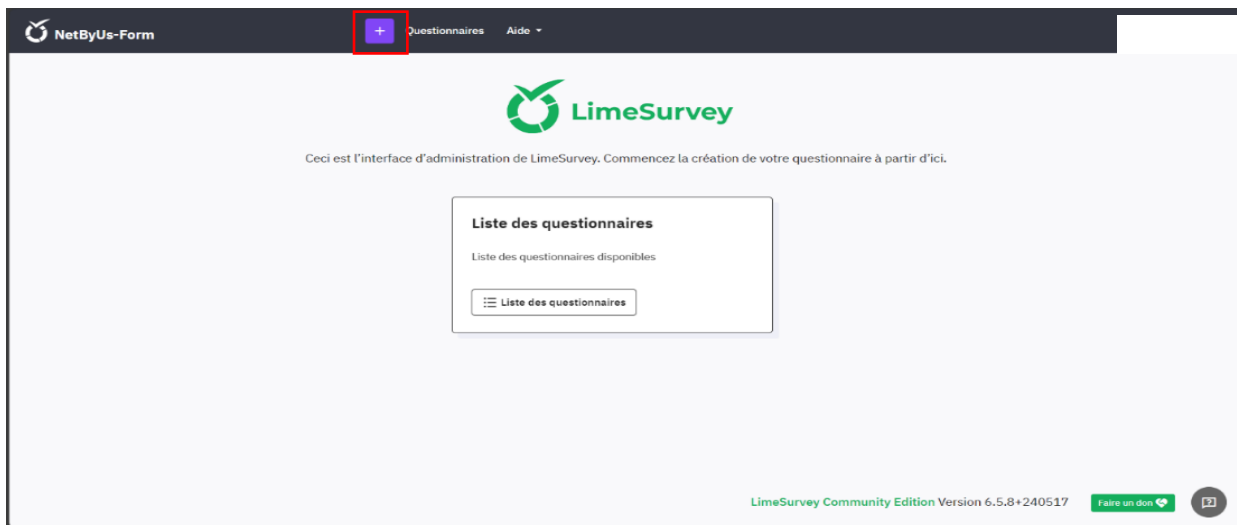


Utilisation de l'outil LimeSurvey pour la génération de formulaire

Lien d'authentification : <https://form.intranet-netbyus.com/index.php/admin/authentication/sa/login>

Etape de création d'un questionnaire

1. Accédez à l'interface grâce au lien et cliquez sur + pour créer un questionnaire



2. Donnez un titre au questionnaire au niveau de **Titre du questionnaire** et choisissez **Utilisateur actuel** pour le champ **Administrateur**

3. Cliquez sur **Editer** pour éditer le questionnaire et ajoutez les questions en cliquant sur **Ajouter une question**

The screenshot shows the NetByUs-Form interface. The top navigation bar includes 'Questionnaires' and 'Aide'. The main area is divided into 'Paramètres' and 'Structure' tabs. Under 'Structure', there is a green button labeled 'Ajouter une question' and a grey button labeled 'Ajouter un groupe'. The 'Ajouter une question' button is highlighted with a red box. The central area is titled 'Question' and contains a text input field with the placeholder 'Entrez votre question ici...'. The right sidebar, titled 'Réglages généraux', contains various settings: 'Code' (G01Q02), 'Type de question' (Zone de texte long), 'Groupe de questions' (Mon premier groupe de question), 'Obligatoire' (Oui, Non contraignant, Non), 'Condition' (1), and 'Chiffré' (Oui, Non).

4. Choisissez le type de question en cliquant sur **Zone de texte long**

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Zone de texte long' option under the 'Type de question' section in the right sidebar is highlighted with a red box. The 'Ajouter une question' button in the 'Structure' tab is no longer highlighted.

5. Cliquez sur **Sauvegarder** après avoir terminé l'édition de la question

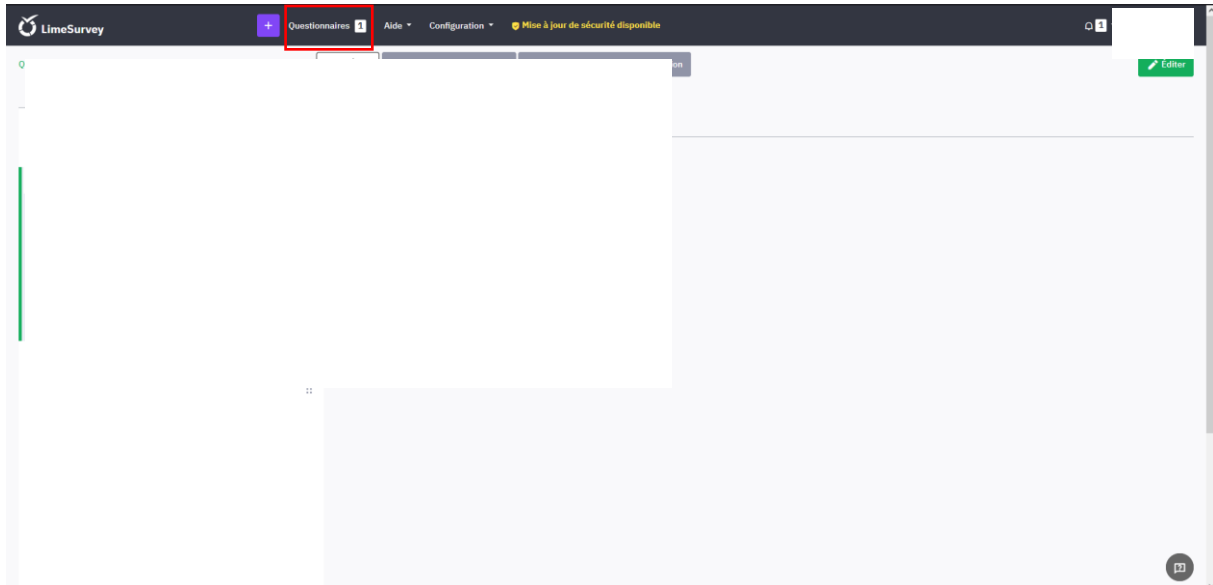
The screenshot shows the NetByUs-Form interface. At the top, there's a navigation bar with 'Questionnaires' and 'Aide'. Below it, a breadcrumb trail shows 'Questionnaires / ... / G01Q02'. On the right, there are three buttons: 'Fermer', 'Enregistrer et fermer', and 'Sauvegarder'. The 'Sauvegarder' button is highlighted with a red rectangle. The main area is divided into 'Paramètres' and 'Structure' tabs. The 'Structure' tab shows a list of questions under 'Mon premier groupe de question'. The 'Question' tab is active, showing a text editor with the placeholder 'Entrez votre question ici...'. On the right, the 'Réglages généraux' panel is open, showing settings for the question, including 'Code' (G01Q02), 'Type de question' (Zone de texte long), 'Groupe de questions' (Mon premier groupe de question), 'Obligatoire' (Non), 'Condition' (1), and 'Chiffré' (Non).

6. Répétez les étapes 3, 4 et 5 pour chaque question à ajouter pour le questionnaire.

7. Après avoir ajouté toutes les questions pour le questionnaire, cliquez sur **Enregistrer et fermer**

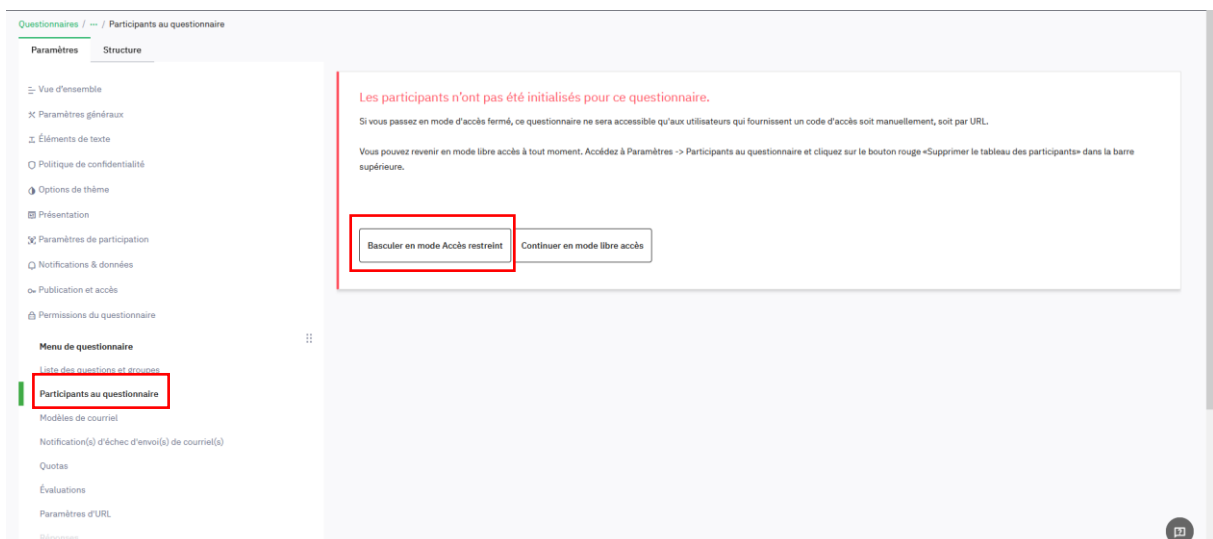
The screenshot shows the NetByUs-Form interface with multiple questions added. The breadcrumb trail now shows 'Questionnaires / ... / G01Q04'. The 'Structure' tab shows a list of questions under 'Mon premier groupe de question', including '[Q00] > Une première ques...', '[G01Q02] > Présente toi !', '[G01Q03] > Ca va bien ?', '[G01Q04] > Tu es dans qu...', and '[G01Q05] > Donne ton avis...'. The 'Question' tab is active, showing a text editor with the question 'Tu es dans quel département ?'. On the right, the 'Réglages généraux' panel is open, showing settings for the question, including 'Code' (G01Q04), 'Type de question' (Choix multiples), 'Groupe de questions' (Mon premier groupe de question), 'Autre' (Non), 'Obligatoire' (Non), and 'Condition'. At the bottom, there's a table for 'Sous-questions' with columns for 'Code', 'Sous-question', 'Équation de filtre conditionnel', and 'Action'. The table contains one row with 'SQ001', 'Administration', '1', and a green circle icon.

8. Cliquez sur **Questionnaires** pour voir la liste des questionnaires créés



9. Pour restreindre l'accès aux questions :

- Cliquez sur **Participants au questionnaire** et ensuite cliquez sur **Basculer en mode Accès restreint**



- Cliquez sur **Ajouter** et ensuite sur **Ajouter des contacts**

Questionnaires / — / Participants au questionnaire

Ajouter... | Gérer les attributs | Exporter | Inviter et rappeler | Gérer les codes d'invitations | Voir dans la BDCC | Supprimer la base des participants

Ajouter des contacts

- Créer des participants factices
- Importer les participants depuis :
 - Fichier CSV
 - Requête LDAP

Statistiques :

Nombre total de désinscriptions	0
Nombre total de sortie sur quota	0
Nombre total de questionnaire(s) terminé(s)	0

Tous les participants

Vous pouvez utiliser les opérateurs dans les filtres de recherche (ex : >, <, >=, <=, =)

Identifiant (ID)	Prénom	Nom	Adresse de courriel	Statut du courriel	Code d'accès	Langue	Invitation envoyée?	Rappel envoyé?	Compteur de rappels	Complété	Utilisations restantes	Valide à partir du	Valide jusqu'au	Action

Aucun participant au questionnaire n'a été trouvé.

Participant(s) sélectionné(s) : 0

- Cliquez sur **Enregistrer et fermer** après avoir renseigné les informations et surtout le **Code d'accès**

Questionnaires / — / Participants au questionnaire

X Fermer | **Enregistrer et fermer** | Sauvegarder

Ajouter un participant au questionnaire

ID: Auto

Complété ?

Prénom :

Nom :

Code d'accès : 202408

Vous pouvez laisser ce champ vide et générer automatiquement des codes d'accès à l'aide de 'Générer des codes d'accès'.

Langue : Français

Courriel :

Statut du courriel :

Invitation envoyée?

Rappel envoyé ?

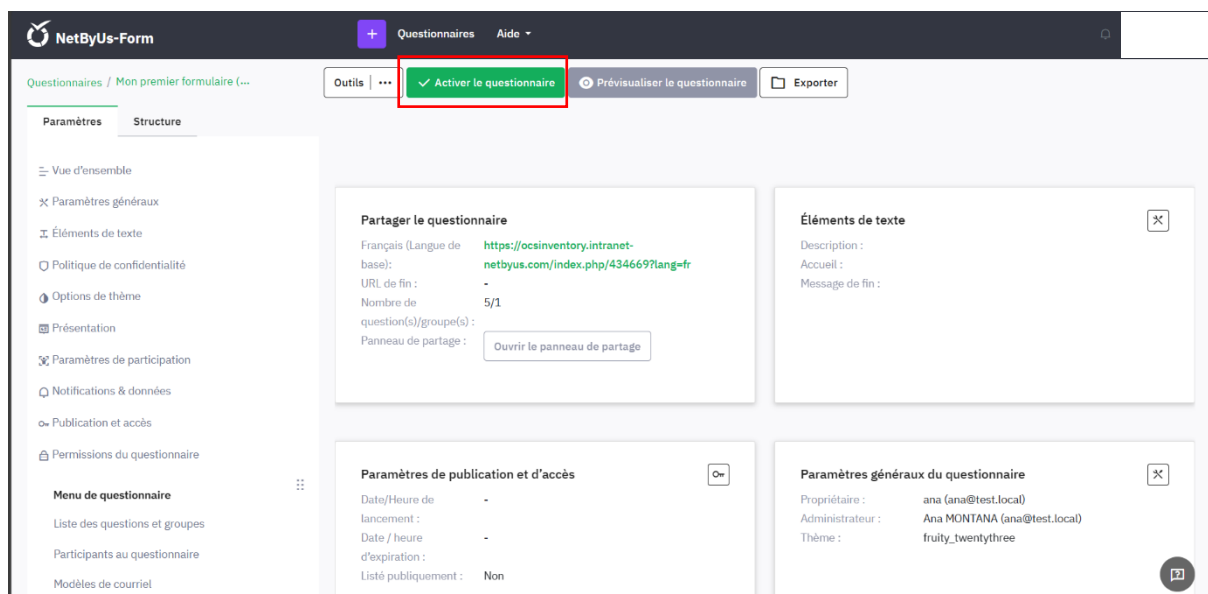
Utilisations restantes : 1

Valide à partir de :

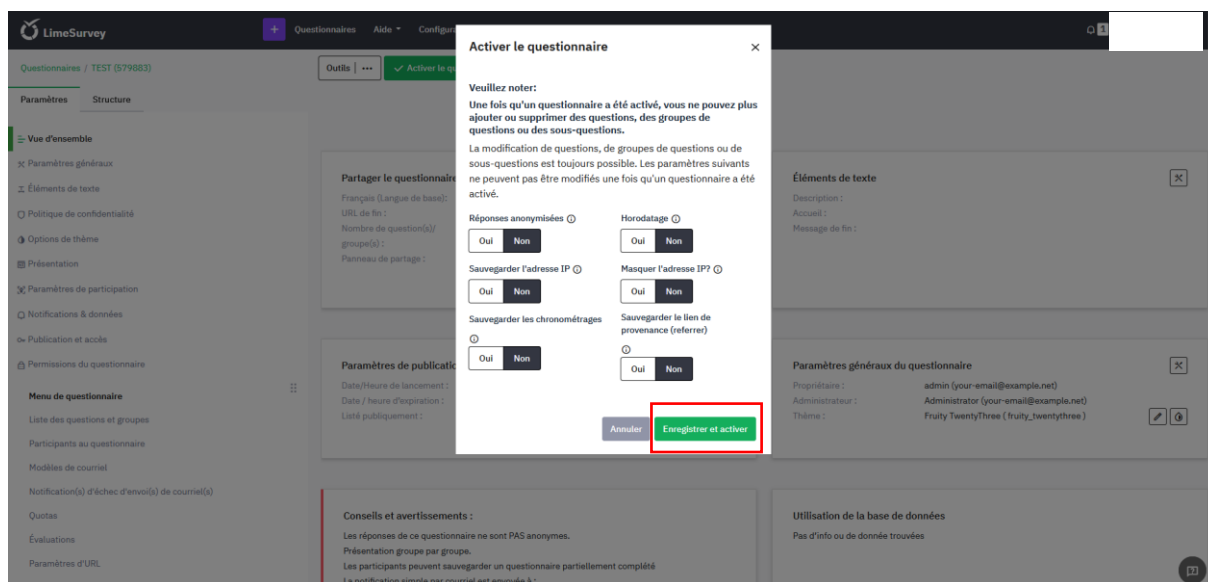
Jusqu'à :

- Partagez le code d'accès créé aux participants

10. Sélectionnez le questionnaire et activez-le en cliquant sur **Activer le questionnaire**



11. Choisissez les paramètres nécessaires pour votre questionnaire et cliquez sur **Enregistrer et activer**



12. Copier le lien généré se trouvant à ce niveau et partagez le aux utilisateurs

The screenshot shows the 'NetByUs-Form' interface for configuring a questionnaire. The left sidebar contains a 'Menu de questionnaire' with options like 'Liste des questions et groupes' and 'Participants au questionnaire'. The main area is divided into four panels: 'Partager le questionnaire' (highlighted with a red box), 'Éléments de texte', 'Paramètres de publication et d'accès', and 'Paramètres généraux du questionnaire'. The 'Partager le questionnaire' panel shows fields for 'Français (Langue de base)', 'URL de fin', 'Nombre de question(s)/groupe(s)' (5/1), and 'Panneau de partage' with an 'Ouvrir le panneau de partage' button. The 'Paramètres généraux du questionnaire' panel shows 'Propriétaire : ana (ana@test.local)', 'Administrateur : Ana MONTANA (ana@test.local)', and 'Thème : fruity_twentythree'.

13. Suivez les statistiques du questionnaire en mode simple et général et/ou en mode individuel

- En mode simple et général

The screenshot shows the 'Statistiques' (Statistics) interface. The left sidebar has a 'Statistiques' menu item highlighted with a red box. The main area is titled 'Options de sortie' and includes sections for 'Afficher les textes de réponse en ligne', 'Sous-totaux basés sur les questions affichées', 'Type de graphique', 'Filtre', and 'Response filters'. The 'Mode simple' button is highlighted with a red box. The 'Filtre' section has input fields for 'Identifiant de réponse supérieur à' and 'Identifiant de réponse inférieur à'. The 'Response filters' section shows a dropdown for 'Mon premier groupe de question (Groupe de questions?)' and a checkbox for 'All'.

- En mode individuel

