

Cahier des charges – Développement spécifique By+ pour le macro-processus GOP de SDP Groupe

Contexte

Le développement demandé s'intègre dans le cadre de l'utilisation de la suite d'application By+ par SDP Groupe. Il vise à digitaliser, suivre et structurer l'ensemble du macro-processus GOP (Gestion Opérationnelle de Projet), déclenché après le gain d'un marché par l'équipe DBU.

Objectifs globaux

- Structurer le cycle de gestion de projet une fois le contrat gagné.
- Assurer le suivi des responsabilités, validations, livrables et rapports.
- Automatiser les notifications, la facturation, l'évaluation client et les relances.
- Digitaliser les interactions inter-équipes (GOP, GSG, DBU) dans un même outil.
- Réduire les oublis, retards et incohérences de gestion projet.

Étapes et fonctionnalités à développer

1. Réception & revue de contrat

Déclencheur : Contrat transféré à GOP

Fonctionnalités attendues :

- Notification automatique à l'équipe GOP à la réception du contrat.
- Attribution d'un **Responsable Projet** avec :
 - Réception d'un mail avec lien de téléchargement et d'accès au contrat.
- Fiche de **revue de contrat** à remplir par le Responsable Projet :
- Système de **workflow de validation** configurable :
 - Chaîne de validation avec hiérarchie.
 - Notification à chaque valideur.
 - Signature électronique obligatoire à chaque étape.
 - Historique des validations (qui/quoi/quand).

2. Mobilisation de l'équipe

projet Déclencheur : Contrat validé.

Fonctionnalités attendues :

- Liste initiale de profils proposée avec :
 - CV, spécialités, expérience, disponibilité.
- Possibilité d'ajouter un nouveau profil manuellement :
 - Upload du CV, détails, disponibilité.
- Accord de périmètre à confirmer pour chaque profil.
- Validation de la composition finale de l'équipe :
 - Notification envoyée au valideur.
 - En cas de validation, un signal est transmis au module GSG :
 - Déclenchement de la **génération du contrat de travail** pour le profil nouvellement ajouté.

3. Réalisation de la mission

3.1. Facturation projet

Deux manières de facturation :

1^{er} cas : Facturation automatique mensuelle

- Système génère la facture tous les mois selon l'accord établi.

2^{ème} cas : Facturation sur décompte mensuel

- Génération d'un **fichier de décompte** mensuel à remplir (via plateforme ou upload).
- Soumission du décompte pour validation.
- Transmission à GSG après validation pour génération de la facture.

3.2. Suivi d'avancement du projet

- Suivi temporel automatique du projet :
 - Alerte à 25%, 50%, 75% de durée consommée.
 - Remplissage d'une **fiche de point d'avancement** par le Responsable Projet.
 - Validation via workflow hiérarchisé (signature électronique).
 - Fichier archivé dans le projet.
- Liste des **rapports attendus** à créer en début de contrat :
 - Rapport mensuel, trimestriel, final, etc.
 - Date limite de soumission pour chaque rapport.
 - Statut : non soumis, soumis, en revue, validé.
 - Notification avant échéance et relance automatique.
 - Rapports archivés dans le projet.

3.3. Gestion des livrables

- Chaque projet aura :
 - Liste des **livrables définis** (type, date de soumission, responsable).
 - Suivi du statut (non soumis, en revue, validé).
 - Livrables archivés dans le projet.

3.4. Gestion des documents

- Pour chaque document transmis :
 - Date d'envoi, date de réception.
 - Date limite de revue / retour.
 - Notification automatique aux relecteurs.

3.5. Intégration de SDP Connect

Suivant les spécifications fournies ultérieurement. Nous nous arrêterons néanmoins au fil d'actualité pour l'instant. En effet cette fonctionnalité a été défini comme le point le plus important à intégrer pour la bonne marche des opérations.

4. Évaluation de SDP par ses client

Projets $\leq$ 6 mois :

- Questionnaire d'évaluation unique à soumettre **à la fin du projet**.

Projets $>$ 6 mois :

- Envoi d'un **questionnaire tous les 6 mois**.

Notifications au Responsable Projet pour initier la soumission du questionnaire.

Résultat de l'évaluation archivé dans le projet.

Intégrer un point supplémentaire sur l'évaluation des prestataires par
SDP

- A la fin de chaque prestation réalisée, le Responsable de Projet doit évaluer son prestataire.

Lier une alerte par rapport au règlement du solde du prestataire.

- Prévoir un uploader des livrables des prestataires pour circuit de validation interne SDP avant transmission au client.

Contraintes fonctionnelles et techniques

- Intégration complète dans la plateforme By+ actuelle de SDP.
- Signature électronique.
- Système de notification par email + interface.
- Paramétrage par rôle / utilisateur / projet (hiérarchies de validation).
- Compatible mobile (PWA, consultation au moins).

- Possibilité d'export CSV/PDF de tous les rapports, fiches, livrables.

Livrables attendus

- Modules / écrans / workflows décrits ci-dessus.
- Documentation utilisateur (en PDF).
- Formation à la prise en main des nouvelles fonctionnalités (pour responsables projet et valideurs).

Mail des personnes à contacter :

- Sujet SDP Connect et de partage des fiches : @Kevin SAVI
- Sujet de suivi d'approbation des documents : @Amine ALIANE
- Sujet de forme de rapport d'activités sous canva : @Félicien EVINA

