

Formation des utilisateurs BY+ (ADSK)

Datum / Date:

changer les textes "mes projet" dans detail de contact. ✓

Nature de dossier :

- classer par ordre alphabétique. ✓
- detail de Nature elevée le '1' dans le detail d'une tâche. ✓

- * Créer un nouveau dossier au lieu de créer un nouveau projet. ✓
- * Lors de la création d'un dossier avoir la possibilité de créer et d'associer plusieurs clients. -
- * Ajouter des status du contact lors de la création d'un dossier.

* Ordonner les historiques.

- * Permettre de mettre plusieurs collaborateurs sur un dossier. (Pas plus de 2). ✓ ~~Ajouter~~ ^{ajouter} ~~une~~ ^{une} ~~fonction~~ ^{fonction} ~~de~~ ^{de} ~~travail~~ ^{travail} ✓
- * Changer "client" par "Usager" dans l'application. ✓
- * Déplacer les tâches d'une colonne à une qui doit être obligatoire. ✓
- * Changer les tâches "Par Me" par "Par le Notaire". ✓
- * Erreur server quand un utilisateur est ajouté à une tâche. ✓
- * Validation des sous-tâches sur la vue Kanban ✓
- * Rattachement des mails à un dossier ou une tâche. -
- * Le secrétariat doit envoyer un courrier à un ^{ou plusieurs} collaborateur (Courrier depart, Courrier arrive). → le -
- * Tâche liée au secrétariat et pas liée à un dossier. (Comment créer ses tâches). -
- * Changer "Pas commencée" par "Non entamée" dans statistique de dossier. ✓
- * Nom des ^{Natures} dossiers au singulier. ✓
- * Voir les performances de l'application. -

Datum Date:

- * Changer la date par archiver les dossier. Pour avoir la ✓
liste des dossier d'un côté et les dossier archiver d'un autre côté.
- * Mettre dans statistique des projets "Non entamé" en rouge ✓
- * ~~Erreur~~ datables sur performance clients. ✓
- * Renvoyer les loader sur les boutons. ✓
- * Renvoyer les loader des pages. ✓
- * Envoyer pv. NPS au client ne fonction pas. ✓
- * RDV: Présentiel, Visio, Téléphonique: à renseigner ✓
- * Ajouter le lien google map sur RDV ✓
- * Obliger à mettre un compte rendu d'un RDV. ✓
- * Mettre un alerte pour les RDV qui dépasse la durée
imparti / prévue. ✓
- * Déployer un jitsi pour la notaire. ✓

*

Services formalités.

* fil d'actualité

* les utilisateur ~~accèdent~~ reçoivent la notification des
services formalité ~~pour et est renseigné et~~

* Rapport de dossier

~~Avoir le tableau de tous les~~

Avoir tous les tableaux au même endroit ~~par~~ quand
on clique sur un bouton flottant

* Dans la section des dossier rajouter ~~la liste des~~ une
section pour les tableaux ~~des~~ envoies dans whatsapp

* Créer un nouveau ~~collaborateur~~ profil pour suivre avec
la notaire.

Datum / Date:

- * Avoir la possibilité
- de Rajouter un blâme, un encouragement, une demande d'explication,
- * Rajouter des émoticônes sur les commentaires de la note, ✓
- * 15 mails
- ~~total~~