

Résumé de la Rétrospective 27-09-2025

Points positifs relevés

- Très bonne collaboration et travail d'équipe.
- Ambiance agréable, esprit d'entraide et disponibilité.
- Implication et motivation fortes.
- Bonne interaction entre les équipes front et back, avec un esprit de challenge.
- Livraisons réalisées malgré les contraintes.

Difficultés rencontrées

- Retards dans les livraisons et rendu parfois insatisfaisant.
- Reprises fréquentes des tâches (souvent liées à des incompréhensions).
- Manque de compréhension claire des tâches et du Definition of Done (DoD).
- Manque de coordination entre les équipes (front/back) et de partage d'informations.
- Communication insuffisante et manque de revue des livrables.

Pistes d'amélioration proposées

Le tableau ci-dessous présente les actions à mettre en place et les garants associés.

Amelioration	Action	Garant
Définir clairement et de façon écrite le DoD et s'assurer de sa compréhension.	- avoir une fiche des DoD - - expliquer si possible via image, audio ou video certaine tâche pour une meilleure compréhension - - ajouter les dod dans la description de la tâche sur kanboard	Agnès Rachid Roméo
La validation fréquente des tâches par les managers. Renforcer la communication quotidienne et le suivi des livrables.	- faire impérativement le code review sur les tâches apis avant consommation - faire impérativement la validation des intégrations d'interface avant consommation - effectuer une validation après consommation par les managers	Rachid Agnès
Mettre en place des démos hebdomadaires (ex: chaque jeudi).	- faire une démo les jeudis (17H15)	Sandrella
Améliorer la collaboration front/back sur les tâches critiques Éviter de revenir sur les tâches Synchronisation entre managers et collaborateurs..	- Définir la base de donnée dans un fichier avec des fronts et des backs - Se référer au figma si disponible pour la réalisation de la tâche	Equipe
Remonter les problèmes lors des daily meetings.	Remonter les problèmes lors des daily meetings.	Equipe

Se mettre davantage dans la position de l'utilisateur final.	Se mettre davantage dans la position de l'utilisateur final pour la réalisation des tâches .	
--	--	--

Process	Livrables
Recueil de besoin clients	CDC
Atelier de lecture et compréhension du cahier des charges	USER STORIES
Design Thinking Par Module (Designer , Manager , Developpeurs)	FICHE DE FONCTIONNALITÉS FICHE BASE DE DONNÉES
Maquette Figma+ Validation	LIEN FIGMA DOCUMENTATION
Conception API + Validation	FICHE DES ENDPOINTS
Conception FRONT + Validation	
Réalisation de la tâche	DOD
Validation partielle et journalière	
Démo hebdomadaire	