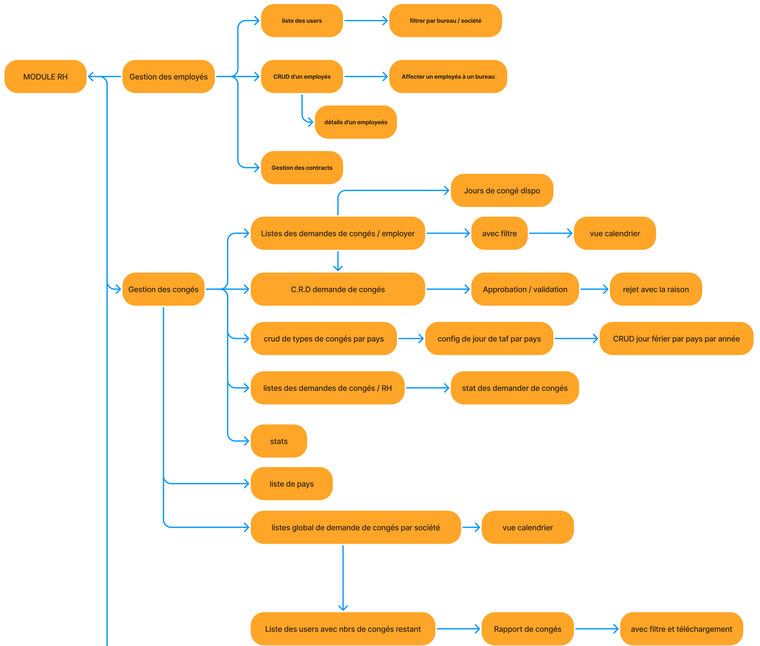
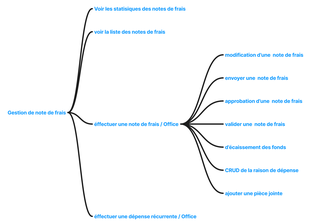
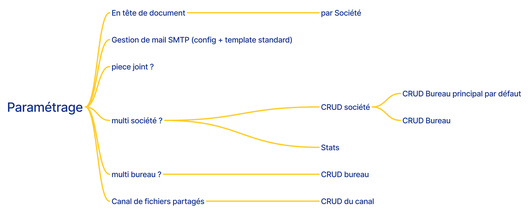
Module financier
Gestion des dépenses
Voir les statisiques de dépenses
filtrer par date
voir la liste des dépenses
filtrer la liste
effectuer une dépense / Office
modification d'une dépense
envoyer une dépense
approbation d'une dépense
valider une dépense
d'écaissement des fonds
CRUD de la raison de dépense
téléchargement d'un fichier de dépense selon le filtre
ajouter une pièce jointe
effectuer une dépense récurrente / Office
Gestions des comptes bancaires
création de compte/caisse
Liste des comptes par Office
voir le détails du compte
modifier les infos du compte
stats du compte
avec filtre
Historique des transactions
avec filtre date
téléchargement de l'historique
détails d'une transaction
effectuer un dépot
effectuer un retrait
avec dépense
effectuer un transfert
tr/ compte vers compte
tr/ compte vers caisse
tr/ caisse vers caisse
tr/ caisse vers compte
Normalisation de facture d'acompte
Facture d'accompte
Facture d'avoir
Facture mère / non normaliser
Gestion des comptes et caisse
Normalisation de la facture mère (K'Shop)


MODULE RH
Gestion des employés
liste des users
filtrer par bureau / société
CRUD d'un employés
Affecter un employés à un bureau
détails d'un employés
Gestion des contracts
Gestion des congés
Jours de congé dispo
Listes des demandes de congés / employer
avec filtre
vue calendrier
C.R.D demande de congés
Approbation / validation
rejet avec la raison
crud de types de congés par pays
config de jour de taf par pays
CRUD jour férier par pays par année
listes des demandes de congés / RH
stat des demander de congés
stats
liste de pays
listes global de demande de congés par société
vue calendrier
Liste des users avec nbrs de congés restant
Rapport de congés
avec filtre et téléchargement

fiche paie
creation fiche de paie
Modifer une fiche de paie
Valider une fiche de paie
Tlecharger une fiche de paie en Fr/En d'un employé
crud status marietal
crud categorie
crud post
crud alowance
crud indemité
crud prime
crud pension
Crud Taxe
Liste fiche de paie filtrée par status et par mois
liste des employés par bureau et societé
Télecharger une fiche de paie en Fr/En pour tous les utilisateurs
consulter la liste des fiches de paie pour un utilisateur et Telecharger
Valider plsuieurs fiche de paie
Génerer liste des dépenses de bureau liée à une fiche de paie


Gestion de note de frais
voir les statisiques des notes de frais
voir la liste des notes de frais
effectuer une note de frais / Office
modification d'une note de frais
envoyer une note de frais
approbation d'une note de frais
valider une note de frais
d'écaissement des fonds
CRUD de la raison de dépense
ajouter une pièce jointe
effectuer une dépense récurrente / Office


Paramétrage
En tête de document
par Société
Gestion de mail SMTP (config + template standard)
piece joint ?
multi société ?
CRUD société
CRUD Bureau principal par défaut
CRUD Bureau
Stats
multi bureau ?
CRUD bureau
Canal de fichiers partagés
CRUD du canal