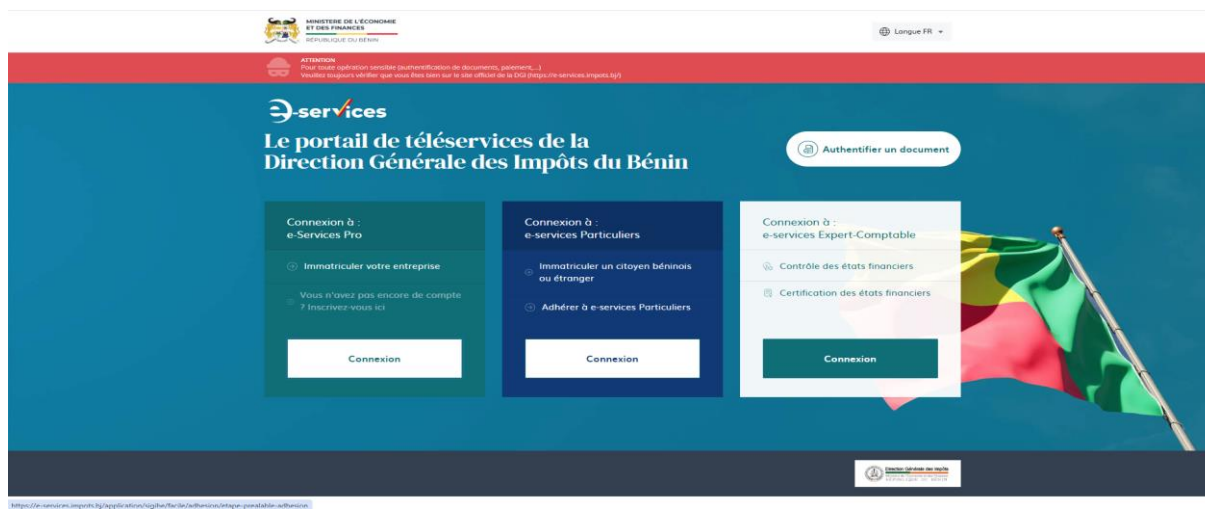


PROCEDURE D'ENREGISTREMENT DES ACTES SOUS SEING PRIVES EN LIGNE SUR E-SERVICE

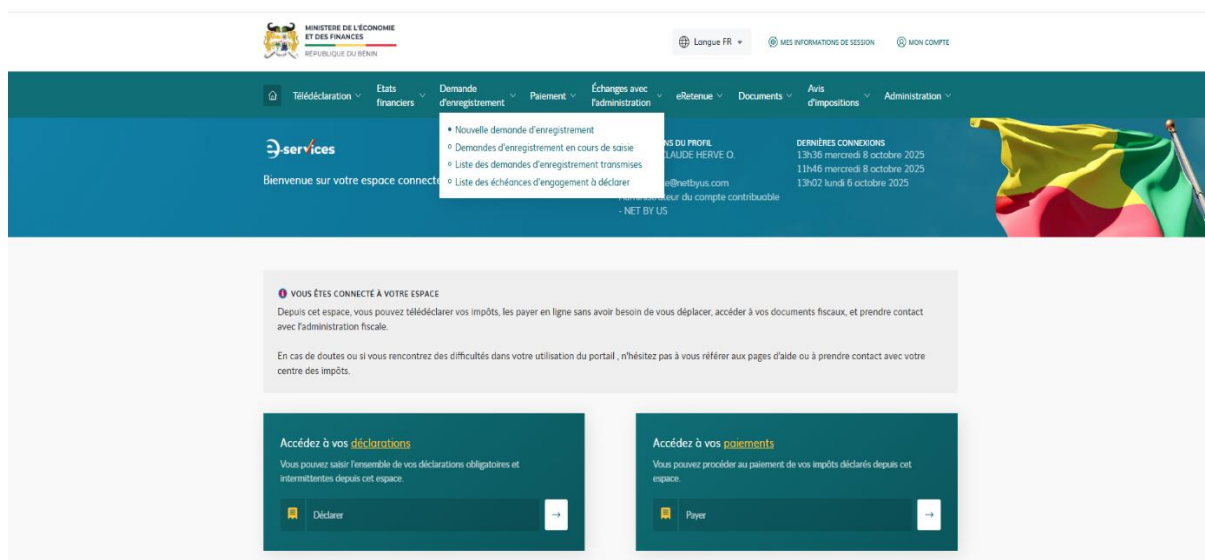
1. Connexion à la plateforme

- Aller sur : e-services.impots.bj



- Utiliser ses identifiants (numéro e-services, mot de passe) pour se connecter

- Une fois connecté, aller dans le menu Déclaration → directement à la rubrique de « Nouvelle demande d'enregistrement »



2. Création de la déclaration d'acte (Nouvelle demande d'enregistrement) - Choisir le type d'acte : Contrat de vente / Cession ou tout autres actes à déclarer.

- Renseigner : Date de signature de l'acte ; Nature de l'acte ; Le montant ; Les parties (cédant / cessionnaire, avec IFU) ... etc.

Télédéclaration
Etats financiers
Demande d'enregistrement
Paieement
Échanges avec l'administration
eRetenue
Documents
Avis d'impositions
Administration

services
Création d'une nouvelle demande de droit d'enregistrement

Effectuer une nouvelle demande d'enregistrement

INFORMATION SUR UNE DEMANDE D'ENREGISTREMENT

Cette page permet de démarrer une nouvelle demande d'enregistrement. Si vous avez déjà transmis une demande, vous pouvez également déclarer plusieurs demandes simultanément. Les demandes d'enregistrement sont traitées par l'administration qui contrôlèrent et liquideront votre demande. Vous pourrez ensuite retrouver votre demande à payer dans vos paiements à effectuer et ainsi récupérer votre acte signé électroniquement dans le système. Nous vous recommandons de démarrer et transmettre au plus vite vos demandes afin d'éviter ou limiter les pénalités qui s'appliquent en cas de retard de déclaration et/ou de paiement.

Formulaire de préliquidation

Veuillez compléter les informations liées à votre demande d'enregistrement et précisant notamment la nature de la demande. Après validation, vous serez redirigé vers la le détail de votre demande afin de le compléter.

Nature de l'enregistrement (*)	Objet ou désignation de l'acte (*)
Sélectionner	
Référence de l'acte (*)	Commune de signature de l'acte (pour les mutations immobilières : localisation du bien) (*)
	Sélectionner
Date de signature de l'acte (*) ou date de notification définitive pour les contrats de marché public	
Sélectionner une date	
Commentaire	

3. Liquidation des droits d'enregistrement (Détail de l'enregistrement)

- Remplissages du formulaire
- Les droits sont calculés automatiquement par le système selon le barème légal.
- Le système affiche le montant dû (droit principal + timbre fiscal électronique).
 - À ce moment-là, la plateforme génère un formulaire de déclaration d'enregistrement qui sera traité par les inspecteurs des impôts
 - Ensuite, l'auteur recevra un email confirmant ou infirmant la déclaration à son adresse e-service.

NB : le nombre d'exemplaire de contrat à enregistré est 4 (Ainsi si votre contrat est de 12 pages alors vous faites 12*4*1200(droit de timbre))



Langue FR
MES INFORMATIONS DE SESSION
MON COMPTE

Télédéclaration
Etats financiers
Demande d'enregistrement
Paieement
Échanges avec l'administration
eRetenue
Documents
Avis d'impositions
Administration

services
Saisie d'un ordre de paiement

- Paieement des déclarations spontanées
- Paieement des déclarations sur titre
- Paieements en cours
- Historique des paieements effectués
- Liste des avis de crédit

INFORMATION

Sur cette page vous pouvez consulter l'ensemble de vos dettes fiscales sur titre et choisir les montants que vous souhaitez payer :

- Sélectionnez dans le tableau ci-dessous les déclarations que vous souhaitez payer. Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs lignes, et payer la totalité ou partie du montant.
- Sélectionnez le mode de paiement souhaité et remplissez les informations nécessaires pour finaliser votre paiement, puis validez.

Sélection des déclarations et saisie des montants à payer

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble de vos déclarations sur titre encore à recouvrer.

DÉTAILS D'EXÉCUTION D'UN TÉLÉPAIEMENT

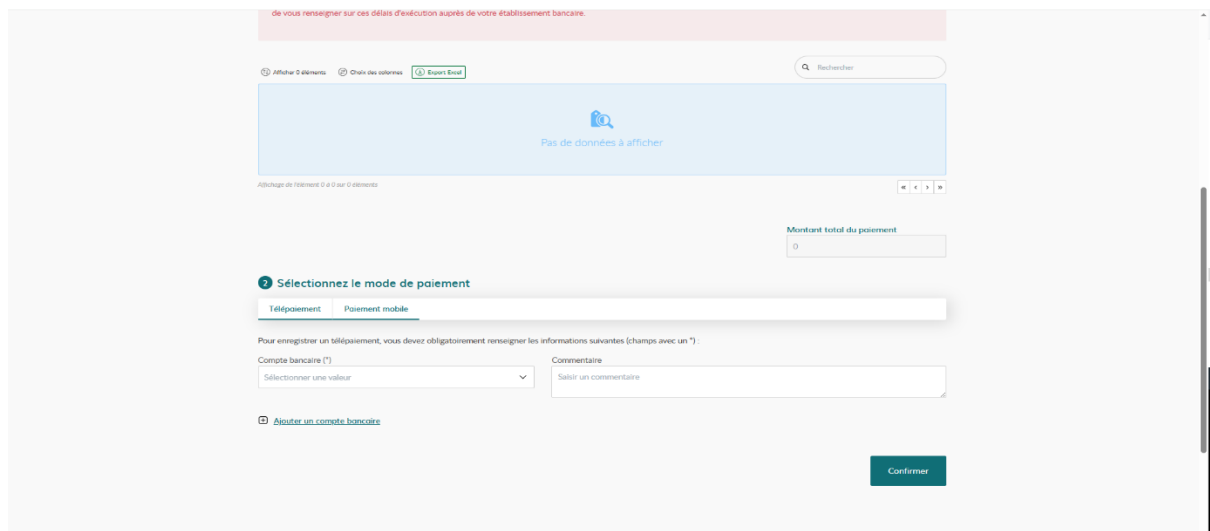
Attention : vous devez anticiper l'enregistrement de votre ordre pour que la banque vous remette votre avis de débit dans les délais prévus par le Code Général des Impôts. Merci de vous renseigner sur ces délais d'exécution auprès de votre établissement bancaire.

Afficher 2 éléments
Choix des colonnes
Export Excel
Rechercher

Pas de données à afficher

- Une quittance de validation est générée

4. Paiement en ligne (Paiement) Choisir un mode de paiement :



de vous renseigner sur ces délais d'exécution auprès de votre établissement bancaire.

Afficher 2 éléments Choisir des colonnes Export Excel Recherche

Pas de données à afficher

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments

Montant total du paiement
0

Sélectionnez le mode de paiement

Télépaiement Paiement mobile

Pour enregistrer un télépaiement, vous devez obligatoirement renseigner les informations suivantes (champs avec un *) :

Compte bancaire (*)
Sélectionner une valeur

Commentaire
Saisir un commentaire

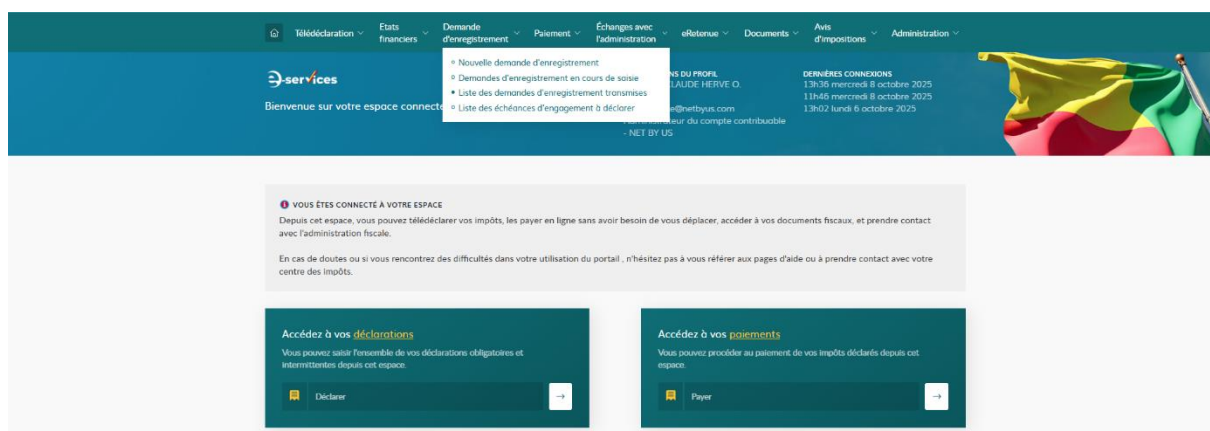
☐ Ajouter un compte bancaire

Confirmer

- Mobile money (MTN, Moov)

- Une fois payé, le reçu électronique est généré automatiquement

- Repartir sur demande d'enregistrement /Listes des demandes d'enregistrement transmises

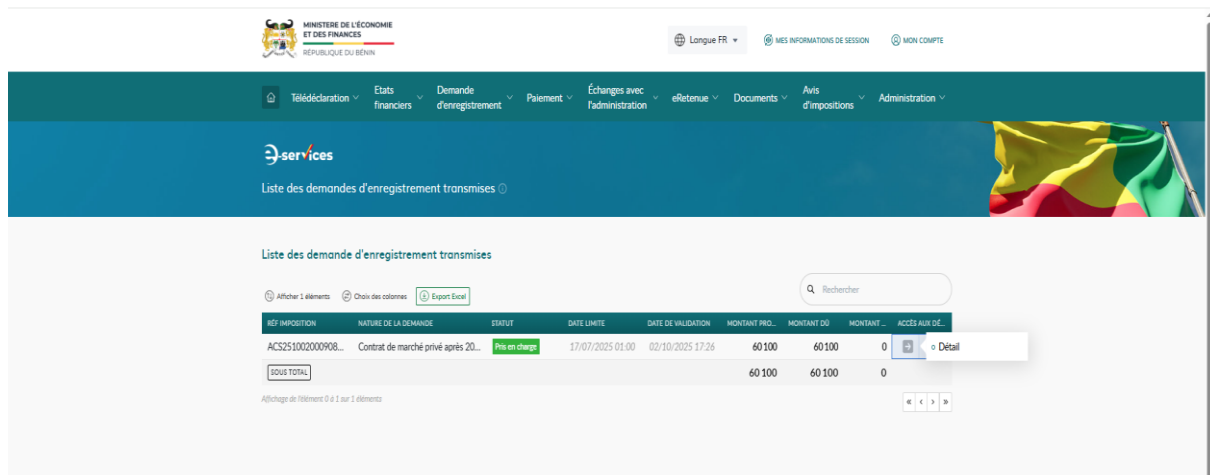


5. Génération du timbre fiscal électronique et téléchargement du contrat signé

- Le système délivre un timbre électronique sécurisé :

- Inséré automatiquement sur le contrat (coin supérieur droit).
- Mentionne : montant payé, date, numéro d'enregistrement, QR code.

- Télécharger le contrat enregistré avec timbre électronique dans le détail de la liste des demandes d'enregistrement transmises.



The screenshot shows the netbyus web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Economy and Finance of Benin, the text 'MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES REPUBLIQUE DU BÉNIN', and links for 'Langue FR', 'MES INFORMATIONS DE SESSION', and 'MON COMPTE'. Below the header is a navigation bar with various menu items: 'Télédéclaration', 'Etats financiers', 'Demande d'enregistrement', 'Paiement', 'Échanges avec l'administration', 'eRetenue', 'Documents', 'Avis d'impositions', and 'Administration'. The main content area is titled 'Liste des demandes d'enregistrement transmises' and features a table with columns: 'REF IMPOSITION', 'NATURE DE LA DEMANDE', 'STATUT', 'DATE LIMITE', 'DATE DE VALIDATION', 'MONTANT PRO...', 'MONTANT DÜ', 'MONTANT', and 'ACCÈS AUX DÉ...'. The table contains one row with the following data: 'ACS251002000908...', 'Contrat de marché privé après 20...', 'Paié en charge', '17/07/2023 01:00', '02/10/2023 17:26', '60 100', '60 100', '0', and a 'Détail' button. Below the table, there is a 'Sous total' row showing '60 100', '60 100', and '0'. At the bottom of the table, it says 'Affichage de l'élément 0 à 1 sur 1 éléments'.

- Vérifier l'authenticité via le module « Authentifier un document » sur e-Services.
- Imprimer le nombre de fois qu'on veut le contrat enregistré