



FORMULAIRE COMPLEMENTAIRE
POUR LA MISE EN OEUVRE DE TRAITEMENTS SUR SITE WEB
(Article 406 de la loi n° 2017-20 portant code du numérique en République du Bénin)

1		DONNEES PERSONNELLES CONCERNÉES
		Précisez les données à caractère personnel spécifiques collectées et/ou traitées :
		☐ Adresse IP ☐ Numéro Mac du terminal ☐ Cookies ☐ Métadonnées ☐ identifiant publicitaire ☐ Autre (précisez) : ☐ Traces de connexion ☐ Traces de clics de souris ☐ Pages consultées ☐ localisation ☐ références du terminal
		Indiquez l'origine des données à caractère personnel collectées et traitées :
		☐ Personnes concernées ☐ Responsable de traitement (précisez) : ☐ Tiers (précisez) : ☐ Autres :
		FINALITE DU TRAITEMENT DES DONNÉES : ☐ Prospection et ciblage marketing ☐ Identification et gestion expérience utilisateur (internauts et visiteurs) Mesure ☐ d'audience ou de fréquentation ☐ Contrôle des publications ☐ Suivi d'activités sur internet et réseautage ☐ Autres (<i>Veuillez préciser</i>).....
		3 OPERATIONS DE TRAITEMENT
		☐ newsletters ☐ Intelligence artificielle ☐ Enregistrement ☐ Sélection ☐ Autres (<i>Veuillez préciser</i>).....

4	GESTION DES COOKIES / RAPPORTS			
	Le site utilise t - il des cookies ou traceurs ?			
	4.1 CARACTERISTIQUES			
	Type	Fonction	Durée de validité	
	Le site, les applications échangent-ils des rapports avec un serveur ou éditeur distant ? : ☐ Oui ☐ Non			
	Indiquez les modalités de rapport	☐ ☐ ☐ ☐	Fréquence :	
	Possibilité de désactivation ou de retrait de consentement : ☐ Oui ☐ Non			
	4.2 INFORMATION DU VISITEUR / UTILISATEUR			
	Informez-vous l'utilisateur lors de sa première connexion à votre site web, de l'utilisation des cookies et de la/des finalité(s) visée(s) ? : ☐ Oui ☐ Non			
	Indiquez les modalités de l'information	☐ mentions légales ☐ politique de confidentialité ☐ Pop up d'avertissement ☐ Formulaire de consentement		
5	INFRASTRUCTURE LOGICIELLE/TECHNOLOGIE			
	5.1. LANGAGES / FRAMEWORK			
	Dénomination	Framework	Type/fonction	Dernière mise à jour
	HTML			
	My SQL			
	PHP			
	JAVA SCRIPT			
	PYTHON			
	...			
	5.2. CMS (Content Management System)			

Type	Fonction	Durée de validité
5.3 EXTENSIONS / PLUG IN		
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
5.4 PROTOCOLE SSL (Secure Socket Layer) ou TLS (Transport Layer Security)		
Nom de domaine		
Bénéficiaire du certificat		
Autorité de certification		
Signature numérique		
Sous domaines associés		
Date d'émission du certificat		
Date d'expiration du certificat		
Cloudfare		
6	ARCHITECTURE DU SITE	
	☐ Active Directory ☐ Base de données	
7	INTERCONNEXION	
	☐ Cable. ☐ Wifi/ sans fil ☐ Internet	
	☐ WAN ☐ VPN ☐ MPLS ((MultiProtocol Label Switching) ☐ API	
	Quelle sécurité des données ?	
8	DOCUMENTATION LEGALE	

		Indiquez la documentation disponible	☐ mentions légales ☐ politique de confidentialité ☐ conditions générales d'utilisation ☐
	9	HEBERGEMENT	
		Indiquez l'hébergeur web :	
		Tél :	Mail :
		Nature de l'hébergement : ☐ partagé ☐ VPS (Virtual Private Server)	
		Accès FTP (File Transfer Protocol) : ☐ Oui ☐ Non	
	10	SECURITE PHYSIQUE	
Je déclare sur l'honneur que les renseignements fournis sont exacts.			
Nom et Prénoms		Fonction	Date

L'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP) vous informe que le présent traitement est réalisé en application de la loi 2017-20 du 20 Avril 2018 portant code du numérique en République du Bénin. Les membres et services de l'APDP agissent sous serment. Les décisions de l'Autorité sont publiées sur le site web <https://www.apdp.bj> et comportent les informations d'identification sauf le NIP, les données traitées, la finalité et les injonctions de mise en conformité. Le droit d'accès est exercé en scannant le Qr code sur chaque décision ou le numéro de décision sur le site. Les droits de rectification et de suppression et à l'oubli sont exercées en écrivant au Président de l'Autorité ou en contactant l'APDP soit par téléphone : +229 21 32 57 88 / 69 55 00 00, soit par e-mail : contact@apdp.bj, soit par lettre aux adresses ci-après :

- boîte poste : 01BP04837

- siège : à Aidjèdo, rue 6.076 « Immeuble El MARZOUK Joël » Cotonou

Nous garantissons une réponse à vos demandes dans un délai d'un (01) mois à compter de la date de dépôt. Notre politique de confidentialité est accessible à l'adresse : <https://apdp.bj/politique-de-confidentialite/>

DOCUMENTATION A JOINDRE

- 1) Caractéristiques techniques des équipements utilisés ;
- 2) Preuve du recueil de consentement des personnes concernées en cas de transfert ;
- 3) Engagement de confidentialité signé entre les agents en charge du traitement des données personnelles et le Responsable de Traitement ;
- 4) Copie du Contrat de confidentialité signé entre le Responsable de Traitement et le sous-traitant ou les prestataires le cas échéant ;
- 5) Copie des clauses de confidentialité de l'hébergeur ou du propriétaire du cloud en cas de conservation des données.
- 6) Politique de sécurité appliquée au traitement ;
- 7) Copie du NPI ou de la pièce d'identité (CIN ou Passeport) du Responsable de traitement de la société ;
- 8) Copie de l'extrait du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) et / ou de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) de la société / structure ;
- 9) Preuve des dispositions prises pour satisfaire le droit à l'information préalable ;
- 10)