

Processus Fonctionnels – Plateforme de Consulting

1. Objectif du Produit

Le but de cette plateforme est de faciliter la mise en relation entre les entreprises à la recherche de consultants et les consultants eux-mêmes, tout en assurant un suivi efficace du processus de recrutement. L'application inclut des interfaces distinctes pour les entreprises, les consultants, et les administrateurs.

2. Utilisateurs et Rôles

- **Entreprises** : Publient des offres, recherchent des consultants, et suivent le processus de recrutement.
- **Consultants** : Soumettent leurs profils, appliquent à des offres d'emploi, et gèrent leurs candidatures.
- **Administrateurs** : Gèrent les comptes, les requêtes, et la visibilité des profils, ainsi que la validation des transactions.

3. Fonctionnalités Principales

a. Landing Page pour Entreprises

- **Description** : Page d'accueil dédiée à attirer les entreprises. Elle présente les avantages de la plateforme et permet l'inscription.
- **Critères d'acceptation** :
 - L'interface doit être attractive avec un formulaire d'inscription simple.
 - Les entreprises peuvent s'inscrire et accéder à leur espace dédié après validation de leur compte.

b. Plateforme Entreprises

- **Consultation des profils de consultants**

- **Description** : Les entreprises peuvent consulter une liste de profils anonymisés de consultants, triée par compétences, expérience et autres.
- **Critères d'acceptation** : Les profils doivent apparaître de manière anonyme avec des informations filtrées, et la possibilité de faire une requête pour entrer en contact.
- **Tableau Kanban pour le processus de recrutement**
 - **Description** : Un tableau de type Kanban permet aux entreprises de suivre les différentes étapes du processus de recrutement (ex : premier contact, entretien, négociation, signature de contrat).
 - **Critères d'acceptation** : Le tableau doit être personnalisable, permettant de suivre chaque consultant du premier contact à la signature.
- **Gestion des favoris**
 - **Description** : Les entreprises peuvent marquer certains profils de consultant comme favoris pour un suivi ultérieur.
 - **Critères d'acceptation** : Les entreprises peuvent accéder rapidement à une liste de profils enregistrés comme favoris.
- **Publication des offres**
 - **Description** : Les entreprises peuvent créer et publier des offres d'emploi sur la plateforme.
 - **Critères d'acceptation** : Le formulaire de création d'offres doit être simple à remplir, et les offres doivent être visibles par les consultants après validation.
- **Suivi des contrats et reçus**
 - **Description** : Les entreprises ont accès à un espace dédié pour consulter les contrats signés avec l'agence de consulting ainsi que les reçus des transactions.
 - **Critères d'acceptation** : Les contrats et reçus doivent être bien organisés et facilement consultables, avec des filtres de recherche par date ou consultant.

c. Plateforme Consultants

- **Inscription et gestion des profils**
 - **Description** : Les consultants peuvent s'inscrire, créer et gérer leur profil (compétences, expérience, disponibilité).
 - **Critères d'acceptation** : Les informations soumises doivent être vérifiées avant la mise en ligne du profil.
- **Consultation des offres d'emploi**
 - **Description** : Les consultants peuvent consulter les offres publiées par les entreprises avec des informations anonymisées sur l'entreprise(description).
 - **Critères d'acceptation** : Les consultants doivent voir les détails des offres (mission, compétences requises), sans que l'identité de l'entreprise soit révélée.
- **Candidature et gestion des favoris**
 - **Description** : Les consultants peuvent postuler aux offres et marquer certaines offres comme favorites pour un suivi ultérieur.
 - **Critères d'acceptation** : Les consultants doivent pouvoir facilement soumettre leur candidature et accéder à une liste d'offres favorites.

d. Plateforme d'Administration

- **Validation des comptes**
 - **Description** : Les administrateurs valident les comptes des entreprises et des consultants après une vérification des informations soumises.
 - **Critères d'acceptation** : Un tableau de bord permet aux administrateurs de voir les comptes en attente de validation et de les approuver/rejeter.
- **Gestion des requêtes**
 - **Description** : Les requêtes soumises par les entreprises ou les consultants pour entrer en contact sont reçues et traitées par l'administrateur.

- **Critères d'acceptation** : Les administrateurs doivent pouvoir répondre aux requêtes via une messagerie intégrée.
- **Gestion de la visibilité des profils**
 - **Description** : Les administrateurs peuvent activer ou désactiver la visibilité des profils consultants en fonction de leur disponibilité contractuelle.
 - **Critères d'acceptation** : Les profils activés apparaissent dans la liste des consultants visibles aux entreprises.
- **Gestion des contrats et reçus**
 - **Description** : L'administrateur peut uploader et organiser les contrats et les reçus pour les entreprises afin de suivre les transactions effectuées.
 - **Critères d'acceptation** : L'interface d'administration doit permettre l'upload facile de documents et l'accès rapide aux fichiers liés à chaque entreprise.

e. Messagerie intégrée

- **Description** : Un système de messagerie permet la communication entre les consultants, les entreprises, et les administrateurs.
 - **Critères d'acceptation** : La messagerie doit permettre des échanges fluides et assurer la traçabilité des discussions.

f. Support utilisateur

- **Description** : Un système de support est en place pour gérer les tickets et répondre aux questions des utilisateurs.
 - **Critères d'acceptation** : Les utilisateurs peuvent facilement soumettre des tickets, et les administrateurs doivent pouvoir les traiter efficacement.

4. Critères de succès globaux

Les critères de succès pour le projet sont les suivants :

- **Expérience utilisateur fluide et intuitive** : Les candidats et les entreprises doivent trouver la plateforme facile à utiliser, avec des interfaces claires

et des processus fluides pour gérer les différentes actions (inscriptions, soumission de documents, etc.).

- **Sécurité renforcée et conformité** : Garantir un niveau de sécurité optimal, conforme aux réglementations en vigueur dans chaque juridiction.
- **Performance et scalabilité** : La plateforme doit être capable de gérer un grand nombre session simultanées sans latence significative, tout en assurant une scalabilité facile pour répondre à une demande croissante.
- **Support technique et maintenance** : Un service de support technique performant et un plan de maintenance régulier doivent être en place pour garantir la continuité des opérations et la résolution rapide des éventuels problèmes, avec un taux de disponibilité supérieur à 99% sur une période donnée, sans pannes majeures.

5. Échéancier et roadmap produit

Phase 1 :

Phase 2 :

Phase 3 :

Phase 4 :

7. Risques anticipés

Problèmes de sécurité : Risques liés à la protection des données sensibles des utilisateurs. Il sera essentiel de mettre en place des mesures de sécurité robustes.

Délais de développement : Des imprévus dans le développement pourraient retarder le lancement. Une planification rigoureuse et des revues régulières du progrès sont cruciales.

Problèmes de scalabilité : Si la plateforme n'est pas conçue pour gérer une augmentation soudaine du nombre d'utilisateurs, cela pourrait entraîner des ralentissements ou des pannes.